



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30» Г. ПЕРМИ  
П Р И К А З

30.08.2023 г.

059-08/53-01-09/4-201

**«Об организационной деятельности  
школьного музея»**

В целях упорядочения функционирования и деятельности школьного музея и его развития в интересах формирования личностных качеств учащихся, приобщение их к культуре исторической памяти, духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководитель школьного музея, назначенный директором школы, работает под его непосредственным руководством и взаимодействует в работе с заместителем директора школы по воспитательной работе.

2. Разработать график проведения экскурсий в школьном музее и план работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.

3. Провести инвентаризацию основного и дополнительного фондов школьного музея с оформлением соответствующих нормативно-правовых документов в срок 01 по 30 июня 2024 года.

4. Утвердить состав совета школьного музея:

- Руководитель школьного музея - Андриянов А.В.
- Куратор школьного музея - заместитель директора по ВР Ладейщикова Е.Ю.
- Педагог-организатор Курочкин О.А.
- Научный консультант, ветеран труда и ВС РФ подполковник в отставке Андриянов В.А.
- Учащиеся школы:
  - Бурдин Д. – 6 класс
  - Пантелеев С. – 6 класс
  - Щукин А. – 6 класс

- Зубарев В. – 6 класс
- Тарасова Д. – 7 класс
- Калинин Р. – 7 класс

5. Утвердить состав актива школьного музея:

- Руководитель школьного музея - Андриянов А.В.
- Куратор школьного музея - заместитель директора по ВР Ладейщикова Е.Ю.
- Научный консультант, ветеран труда и ВС РФ подполковник в отставке Андриянов В.А.

• Учащиеся школы:

- Бурдин Д. – 6 класс
- Пантелеев С. – 6 класс
- Щукин А. – 6 класс
- Зубарев В. – 6 класс
- Тарасова Д. – 7 класс
- Калинин Р. – 7 класс

6. Заместителю директора школы по ВР, руководителю школьного музея в рамках внешкольного сотрудничества с государственными учреждениями, общественно-политическими организациями Перми, Пермского края и Российской Федерации осуществлять на основании моего приказа.

7. Все вносимые документы (положения) об участии школьного музея МАОУ «СОШ № 30» г. Перми в конкурсах, конференциях, семинаров проводить в приоритетном статусе значимости мероприятий по предварительной согласованности с советом школьного музея.

8. Экскурсии проводить по графику утвержденным руководителем школьного музея (пятница) с 9:00 до 16:00.

9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.



Д.В. Лопарев